

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «31» октября 2024 г.

№1128

**О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году**

В целях развития у школьников творческих способностей и интереса к научной деятельности, создания условий для выявления одарённых и талантливых детей, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (ред. от 05.08.2024 № 528) (далее – Порядок), на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 31.10.2024 №1661 «Об организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2024/2025 учебном году в Мурманской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в ЗАТО Александровск (далее – МЭ ВсОШ) в соответствии с требованиями к проведению МЭ ВсОШ, указанными в приложении №3 приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 31.10.2024 №1661 «Об организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2024/2025 учебном году в Мурманской области» (далее – Требования) (приложение №16) в следующие сроки:

- 06.11.2024 – по физике;
- 07.11.2024 – по экологии;
- 08.11.2024 – по английскому языку (теоретический тур);
- 09.11.2024 – по английскому языку (практический тур);
- 14.11.2024 – по литературе;
- 15.11.2024 – по физической культуре (теоретический и практический туры);
- 16.11.2024 – по физической культуре (практический тур);
- 18.11.2024 – по астрономии;
- 19.11.2024 – по истории;
- 20.11.2024 – по русскому языку;
- 21.11.2024 – по экономике;
- 22.11.2024 – по труду (технологии) (теоретический и практический туры);
- 23.11.2024 – по труду (технологии) (практический тур);
- 29.11.2024 – по основам безопасности и защиты Родины (теоретический и практический туры);

- 30.11.2024 - по основам безопасности и защиты Родины (практический туры);
- 02.12.2024 – по праву;
- 06.12.2024 – по биологии;
- 07.12.2024 – по искусству (мировой художественной культуре);
- 09.12.2024 – по математике;
- 10.12.2024 – по обществознанию, пробный тур по информатике;
- 11.12.2024 – основной тур по информатике;
- 12.12.2024 – по химии (теоретический и практический туры);
- 13.12.2024 – по географии.

2. Назначить муниципальным координатором МЭ ВсОШ методиста МБУО «ИМЦ» И.С. Гайдай (далее – муниципальный координатор МЭ ВсОШ).

3. Поручить оперативное руководство по организации и проведению МЭ ВсОШ в ЗАТО Александровск в 2024/2025 учебном году МБУО «ИМЦ».

4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения МЭ ВсОШ в ЗАТО Александровск (приложение №1).

5. Определить места проведения МЭ ВсОШ:

5.1. по всем предметам, кроме физической культуры, труду (технологии) и основам безопасности и защиты Родины (далее – ОБЗР), общеобразовательные организации ЗАТО Александровск, в которых проходят обучение участники вышеуказанных олимпиад.

5.2. по физической культуре Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. дважды Героя Советского Союза В.Н. Леонова» (далее – МАУ ДО ДЮСШ).

5.3. по труду (технологии) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №269» (далее – МБОУ ООШ №269).

5.4. по ОБЗР Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №2» (далее – МБОУ «ООШ №2»).

6. Утвердить состав оргкомитета и распределить обязанности между членами оргкомитета, ответственными за проведение МЭ ВсОШ (приложение №2).

7. Утвердить состав жюри МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам (приложение №3).

8. Утвердить состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету (приложение № 4).

9. Утвердить форму протокола проведения МЭ ВсОШ в 2024/2025 учебном году (приложение № 5).

10. Утвердить форму протокола члена жюри (приложение №6).

11. Утвердить форму протокола заседания жюри в 2024/2025 учебном году (приложение № 7).

12. Утвердить формы отчета о результатах МЭ ВсОШ в 2024/2025 году (приложение № 8).

13. Утвердить критерии, используемые при подведении итогов МЭ ВсОШ в ЗАТО Александровск по общеобразовательным предметам в 2024/2025 учебном году (приложение № 9).

14. Утвердить количество баллов, которое необходимо набрать победителям и призёрам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024/2025 учебном году для участия в МЭ ВсОШ в ЗАТО Александровск в 2024/2025 учебном году (приложение №10).

15. Методисту МБУО «ИМЦ» (И.С. Гайдай):

15.1. Организовать проведение МЭ ВсОШ в ЗАТО Александровск в соответствии с требованиями.

15.2. Направить списки участников и сопровождающих в МАУ «ХЭК» для организации перевозки участников МЭ ВсОШ и обратно в дни проведения олимпиады в другом территориальном округе в срок до 07.11.2024 года.

15.3. Обобщить итоги МЭ ВсОШ и направить информационную справку в общеобразовательные учреждения в срок до 23.12.2024.

15.4. Представить в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» информацию об участниках МЭ ВсОШ в течение пяти рабочих дней по окончании проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу по форме в соответствии с приложением №11 (форма Excel) к настоящему приказу.

15.5. Направить в ГАУДПО МО «Институт развития образования» отчеты о результатах МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету по формам в соответствии с приложением №8 к настоящему приказу в срок до 23.12.2024.

15.6. Направить в срок до 27.12.2024 в МОиНМО заявку на участие учащихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, набравших необходимое количество баллов для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году и победителей и призеров регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, продолжающих обучение в общеобразовательных учреждениях ЗАТО Александровск.

16. Директору МБУО «ИМЦ» (Е.М. Зламан):

16.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения МЭ ВсОШ, руководствуясь требованиями.

16.2. Назначить ответственных за:

- получение, хранение и рассылку олимпиадных материалов в общеобразовательные организации;

- получение и рассылку работ участников МЭ ВсОШ, протоколов и форм отчетов о результатах МЭ ВсОШ, а также паролей для жюри с ответами, рекомендациями по оцениванию и разбору олимпиадных заданий председателям жюри;

- шифрование работ МЭ ВсОШ;

- оформление дипломов победителям и призёрам МЭ ВсОШ;

- получение в день проведения МЭ ВсОШ в ГАУДПО МО «ИРО» пароля от архива для жюри с ответами, рекомендациями по оцениванию и разбору олимпиадных заданий.

16.3. Обеспечить контроль за соблюдением правил секретности при хранении и работе с олимпиадными заданиями в течение всего периода проведения МЭ ВсОШ в 2024/2025 учебном году.

16.4. Разработать инструкцию для проведения МЭ ВсОШ в аудитории и обеспечить ею каждого организатора за день, предшествующий проведению Олимпиады.

16.5. Подготовить памятки для участников олимпиад по отдельным предметам со списком разрешенного к использованию оборудования, учебных принадлежностей и направлять их в общеобразовательные учреждения не позднее 3 дней до начала олимпиады по предмету.

16.6. Организовать кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников и передачу кодов в общеобразовательные организации.

16.7. Организовать обучение председателей жюри и организаторов МЭ ВсОШ в срок до 05.11.2024 года.

16.8. Обеспечить:

- ответственных за проведение МЭ ВсОШ по территориальным округам и председателей жюри требованиями по организации и проведению МЭ ВсОШ по предметам в срок до 03.11.2024.

- прием сканированных олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ от общеобразовательных организаций;

- выдачу председателям предметных жюри сканированных олимпиадных работ, видео и аудиозаписей практических туров олимпиад по ОБЗР, химии, английскому языку, физической культуре, критериев оценивания олимпиадных работ и протоколов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в день начала работы предметной комиссии;

- передачу пароля на архивы для председателей жюри с ответами, рекомендациями по оцениванию и разбору олимпиадных заданий.

16.9. Обеспечить образовательные учреждения, на базе которых проводится МЭ ВсОШ, необходимыми материалами в соответствии с требованиями.

16.10. Организовать проведение практических туров по ОБЗР, физической культуре, труду (технологии), определив порядок проведения этапов и предусмотрев наличие в учреждении необходимого оборудования, инструментов и материалов.

16.11. Обеспечить проведение фото-видеосъемки во время проведения МЭ ВсОШ.

16.12. Обеспечить оформление и торжественную выдачу дипломов победителям и призёрам МЭ ВсОШ в срок до 27.12.2024.

16.13. Обеспечить размещение на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет» результатов МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призёров), в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

16.14. Обеспечить хранение в течение 1 года работ участников МЭ ВсОШ согласно методическим рекомендациям, разработанным центральной предметно-методической комиссией.

17. Руководителям общеобразовательных организаций (В.В. Сулаева, Т.И. Цыпнятова, Т.В. Выговская, З.А. Румянцева, В.П. Граб, И.А. Козинец, И.В. Матвишина), и.о. директора МАОУ ООШ №280 (Н.В. Крапива):

17.1. Обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 году по каждому из предметов, утвержденными Региональными предметно-методическими комиссиями.

17.2. Ознакомить под подпись участников МЭ ВсОШ о месте и сроках проведения олимпиады, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

17.3. Обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном образовательном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передачу их организатору соответствующего этапа олимпиады и согласий на обработку персональных данных (Приложения №№ 12, 13, 14, 15).

17.4. Обеспечить подготовку кабинетов, с учетом требования отдельного рабочего места для каждого участника и мастерских, залов с учетом требований проведения Олимпиад.

17.5. Получить архивы с материалами муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на сайте ГАУДПО Мурманской области «ИРО» раздел «Направления деятельности» подраздел «ВсОШ» (<http://iro51.ru/napravlenie-deyatelnosti/vsosh>) в срок до 02.11.2024.

17.6. Назначить ответственного за проведение МЭ ВсОШ в организации, организаторов в аудиториях и коридорах в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году по каждому из предметов, утвержденными Региональными предметно-методическими комиссиями.

17.7. Обеспечить:

- видеонаблюдение в аудитории проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;
- тиражирование олимпиадных заданий и формирование пакетов.

17.8. Обеспечить контроль наличия:

у участников МЭ ВсОШ:

- паспорта или свидетельства о рождении;
- письменных принадлежностей и/или разрешенных принадлежностей, которые участники должны иметь при себе на Олимпиаде (математика, физика: циркуль, ластик, транспортир, линейку и непрограммируемый калькулятор):
- сменной обуви.

17.9. Обеспечить питьевой режим для участников МЭ ВсОШ.

17.10. Направить списки участников и сопровождающих для сводной заявки на организацию перевозки участников МЭ ВсОШ и обратно в дни проведения олимпиады в другом территориальном округе муниципальному координатору И.С. Гайдай по адресу электронной почты gayday-imc@mail.ru в срок до 06.11.2024 года.

17.11. Возложить на сопровождающих ответственность за посадку детей в автобус.

17.12. Обеспечить наличие у сопровождающих документов в соответствии с Правилами организационной перевозки группы детей автобусами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527, требованиями «Положения об организованной перевозке автобусами группы детей ОО, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО Александровск», утверждённым приказом Управления образования от 09.12.2020 №996.

17.13. Обязать сопровождающих обо всех нештатных ситуациях, возникающих в пути следования к месту проведения МЭ ВсОШ и обратно, а также во время проведения олимпиады, информировать МБУО «ИМЦ» (тел. 89062805588, Гайдай И.С.)

17.14. Рекомендовать установление надбавки за увеличение объёма выполняемой работы педагогическим работникам, входящим в состав оргкомитета, предметных жюри, сопровождающих лиц, организаторов МЭ ВсОШ.

17.15. Направить в МБУО «ИМЦ» отчёт о результатах участия в МЭ ВсОШ в соответствии с прилагаемой формой (приложение №18) до 20.12.2024 на электронный адрес: gayday-ime@mail.ru.

17.16. Обеспечить доставку оригиналов работ участников и видеозапись практических туров муниципального этапа Олимпиады на электронном носителе (флеш-накопитель) в МБУО «ИМЦ» в течение недели с момента окончания олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

17.17. Обеспечить проведение разбора и анализа выполненных олимпиадных заданий с участниками МЭ ВсОШ, объясняя критерии оценивания заданий, в течение трёх рабочих дней с момента завершения проверки.

17.18. Информировать своевременно лиц, аккредитованных в общественные наблюдатели, о месте и времени проведения МЭ ВсОШ.

17.19. Организовать проведение пробного и основного туров МЭ ВсОШ по информатике в соответствии с требованиями.

17.20. Организовать в учреждении дежурство педагогов и медицинского работника в период проведения МЭ ВсОШ.

18. Ответственному за проведение МЭ ВсОШ в учреждении:

18.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями, организационно-технологической моделью проведения МЭ ВсОШ в ЗАТО Александровск и настоящим приказом.

18.2. Обеспечить организаторов МЭ ВсОШ техническими средствами, оборудованием, необходимым для её проведения по иностранным языкам, ОБЗР, физической культуре, труду (технологии), экологии.

18.3. Обеспечить образовательные организации, на базе которых проводится МЭ ВсОШ по ОБЗР, труду (технологии) средствами, необходимыми для проведения данных олимпиад.

18.4. Получить у организатора МЭ ВсОШ (Гайдай И.С.) пароль для доступа к просмотру архива с олимпиадными заданиями не ранее 08.30 в день проведения олимпиады.

18.5. Обеспечить тиражирование, выдачу заданий МЭ ВсОШ в аудитории и их приём для последующего сканирования и передачи на хранение в МБОУ «ИМЦ».

18.6. Обеспечить сканирование работ участников МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

18.7. Направить сканированные работы участников МЭ ВсОШ, протоколы проведения МЭ ВсОШ, аудиозаписи олимпиады по английскому языку в МБОУ «ИМЦ» не позднее 16.00 в день проведения олимпиады.

18.8. Обеспечить контроль за соблюдением правил секретности при хранении и работе с олимпиадными заданиями в течение всего периода проведения МЭ ВсОШ в 2024/2025 учебном году.

18.9. Соблюдать правила секретности при хранении и работе с олимпиадными заданиями в течение всего периода проведения МЭ ВсОШ в 2024/2025 учебном году.

18.10. Обеспечить заполнение протоколов проведения МЭ ВсОШ.

18.11. Обеспечить учет времени выхода участников МЭ ВсОШ из аудитории (приложение №17).

19. Директору МБОУ ООШ №269 (В.П. Граб), директору МАОУ «ООШ №2» (Т.В. Выговская):

19.1. Обеспечить проведение МЭ ВсОШ по труду (технологии) и ОБЗР в соответствии с требованиями.

19.2. Организовать проведение практических туров по ОБЗР, труду (технологии), определив порядок проведения и предусмотрев наличие в учреждении необходимого оборудования, инструментов и материалов.

20. Руководителю МАУ ДО ДЮСШ (И.Г. Роман):

20.1. Организовать проведение МЭ ВсОШ по физической культуре с учетом проведения теоретической и практической части олимпиады;

20.2. Руководствоваться в своей деятельности требованиями, организационно-технологической моделью проведения МЭ ВсОШ в ЗАТО Александровск и настоящим приказом.

20.3. Обеспечить присутствие медицинского работника во время проведения МЭ ВсОШ по физической культуре.

21. Председателям предметных жюри МЭ ВсОШ:

21.1. Руководствоваться в своей деятельности методическими рекомендациями по проведению МЭ ВсОШ в 2024/2025 учебном году, рекомендациями по оцениванию и разбору олимпиадных заданий.

21.2. Организовать работу жюри Олимпиады в течение четырех дней после проведения олимпиады в дистанционном формате.

21.3. Получить сканированные олимпиадные работы и протоколы в первый день проверки Олимпиады у ответственного за хранение и выдачу материалов.

21.4. Обеспечить направление сканированных работ членам жюри на их личные электронные почты.

21.5. Обеспечить соблюдение критериев оценки олимпиадных заданий членами жюри.

21.6. Определить победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка, руководствуясь критериями, используемыми

при подведении итогов МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам в 2024/2025 учебном году.

21.7. Направить протокол заседания жюри и список участников олимпиады в формате Excel в день окончания проверки на электронный адрес: gayday-ime@mail.ru (приложение №7 (часть 1)), приложение №11 (форма Excel)).

21.8. Направить протокол заседания жюри (часть 2) о результатах проведения Олимпиады и форму отчета о результатах МЭ ВсОШ в течение семи дней после окончания проверки на адрес: gayday-ime@mail.ru (приложения №7 (часть 2), (приложение №8)).

21.9. Организовать (по запросу участников) проведение разбора и анализа выполненных олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, объясняя критерии оценивания заданий.

21.10. Осуществить по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий и рассмотрение апелляции.

22. Жюри Олимпиады:

22.1. Начать работу по утвержденному графику.

22.2. Руководствоваться в своей деятельности методическими рекомендациями по проведению МЭ ВсОШ в 2024/2025 учебном году, рекомендациями по оцениванию и разбору олимпиадных заданий.

22.3. Получить через электронную почту сканированные олимпиадные работы и протоколы в первый день проверки Олимпиады у председателя жюри.

22.4. Проверить и оценить выполненные олимпиадные задания.

22.5. Заполнить протоколы выполнения заданий участниками Олимпиады муниципального этапа и направить его на электронный адрес председателя жюри в последний день работы жюри (приложение №7).

22.6. Предоставить председателю Олимпиады информацию по выполнению заданий участниками МЭ ВсОШ для заполнения отчета по результатам проведения Олимпиады в течение двух дней после окончания проверки олимпиадных работ.

23. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск С.В. Кострову.

**Начальник Управления образования
администрации ЗАТО Александровск**



Г.Ю. Чебелева

Исп: Зламан Е.М., директор МБУО «ИМЦ»

Рассылка:

1 - в дело; 2 - Костровой С.В.; 3-10 - школы; 11 - МАУ ДО ДЮСШ; 12 - МБУДО ДЮСШ; 13 - ИМЦ;