

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ»**

**(МАОУ «Гимназия»)**

**ПРИКАЗ**

«24» февраля 2025 года

№ 157-о.д.

**Об утверждении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка  
МАОУ «Гимназия»**

На основании Федерального закона от 30.09.2024г. №339-ФЗ «О внесении изменений в статью 153 трудового кодекса Российской Федерации», в целях приведения Правил внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ «Гимназия» (далее – ПВТР) (Приложение 1).
2. Системному администратору (Поляков Я.А.) разместить изменения в ПВТР на официальном сайте МАОУ «Гимназия».
3. Секретарю (Русева И.В.) ознакомить с изменениями в ПВТР педагогический коллектив МАОУ «Гимназия» под подпись.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 марта 2025 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МАОУ «Гимназия»**

**Т.И.Цыпнятова**

**Согласовано:**

Общим собранием трудового коллектива  
протокол от 21.02.2025г. №01

**Утверждено:**

приказом директора МАОУ «Гимназия»  
от 24.02.2025г. №157-о.д.

**Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка  
МАОУ «Гимназия»**

**4.Рабочее время и время отдыха**

П.п.4.3.4. читать в новой редакции: «Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, взамен оплаты не менее чем в двойном размере ему может быть предоставлен другой день отдыха (далее – день отдыха).

День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период. По истечении указанного периода неиспользованные дни отдыха не предоставляются, а компенсируются в день увольнения работника по правилам, установленным частью 6 статьи 153 Трудового кодекса РФ.

День отдыха предоставляется работнику на основании его письменного заявления, согласованного с непосредственным руководителем работника или лицом, временно исполняющим его обязанности, с учетом организационных, производственных и технологических процессов образовательной организации. Заявление о предоставлении дня отдыха в связи с привлечением к работе в выходной или нерабочий праздничный день должно быть подано работодателю не позднее чем за три календарных дня до предполагаемой даты дня отдыха».