

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МАОУ "Гимназия"
Протокол №4 от 30.10.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ "Гимназия"
от 01.11.2023г. № 915-о.д.

Положение о работе групп продленного дня в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия»

1. Общие положения

1.1. Положение о работе групп продленного дня (далее — Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее соответственно - СанПиН и СП), письмом Министерства просвещения РФ от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), письмом Министерства просвещения РФ от 10.04.2023 № 03-652 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с методическими рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и регламентирует деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» (далее – Гимназия») при осуществлении присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня.

1.2. Группы продленного дня (далее — ГПД) создаются в Гимназии в целях оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся, организации занятости обучающихся до или после уроков в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в качестве профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе с ОВЗ, инвалидностью.

1.3. Понятия, используемые в положении:

1.3.1. Присмотр и уход за детьми — комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в Гимназии;
- организация и предоставление питания (завтрак, обед или обед, полдник);
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам и выполнения домашних заданий;

- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, библиотеке и др.);
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

1.3.2. Просветительская деятельность – осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3.3. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

1.3.4. Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3.5. Родительская плата за присмотр и уход за несовершеннолетними детьми - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за оказание муниципальными общеобразовательными учреждениями платной услуги за присмотр и уход за несовершеннолетними детьми в ГПД (далее – родительская плата).

2. Формирование ГПД

2.1. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается Гимназией с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся в порядке, определенном уставом Гимназии.

Создание, организация и режим работы ГПД регулируется Гимназией самостоятельно, определяются локальными нормативными правовыми актами Гимназии.

2.2. Гимназия организует ГПД для обучающихся 2-4 классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения групп продленного дня. Группы могут быть: класс-группа, разновозрастные группы.

Норматив наполняемости ГПД не более 25 человек, но не менее 12 чел.

2.3. В смешанных по составу ГПД количество обучающихся с ОВЗ устанавливается из расчета не более 3 обучающихся с ОВЗ на группу.

2.4. ГПД формируется в Гимназии на основании приказа директора Гимназии о функционировании ГПД в текущем учебном году.

2.5. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком Гимназии. В период школьных каникул ГПД не функционирует.

2.6. Содержание деятельности ГПД соотносится с образовательной программой Гимназии, принятой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

2.7. Гимназия несет ответственность за создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД, организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД, охрану их жизни и здоровья, отдыха во время пребывания несовершеннолетних детей в ГПД.

2.8. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД - не более 30 часов в неделю.

2.9. При организации присмотра и ухода за детьми в ГПД учитываются требования СанПиН и СП.

2.10. В режиме дня ГПД предусматриваются:

- присмотр и уход за детьми: встреча детей, организационные моменты, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, сопровождение обучающихся для приема пищи, сопровождение на прогулке, на кружки, секции в рамках занятий по дополнительным

образовательным программам в Гимназии; организация досуговой деятельности;

- воспитание: внеклассная деятельность, занятия воспитательной направленности, участие детей в гимназических воспитательных и иных мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы Гимназии;

- подготовка к учебным занятиям: самоподготовка обучающихся, в том числе выполнение домашних заданий, ведение индивидуальной работы с обучающимися, предусмотренной программой, проведение консультаций;

- физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия: дополнительное образование, в том числе посещение кружков и секций по интересам, участие детей в гимназических спортивных, культурных или иных мероприятиях, подвижные и спортивные игры, организованные на открытом воздухе.

2.11. Зачисление учащихся в ГПД проводится на основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), и заключенного договора между родителями (законными представителями) и Гимназией. (Приложения №1 и №2)

Зачисление осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления, при наличии свободных мест в ГПД. Заявление о зачислении обучающихся в ГПД принимаются ежегодно с 15 августа до 30 сентября. Зачисление обучающихся в ГПД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.12. Состав обучающихся, посещающих ГПД, ежегодно утверждается приказом директора Гимназии на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и заключенных договоров об оказании услуг в ГПД.

2.13. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора Гимназии по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся - с даты, указанной в самом заявлении;

- при отчислении обучающегося из Гимназии - с момента издания приказа директора Гимназии.

2.14. Гимназия организует питание (полдник) обучающихся в ГПД в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями за счет средств родителей (законных представителей). Размер оплаты устанавливается правовым актом администрации ЗАТО Александровск.

2.15. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленным Гимназией, с обязательным ознакомлением с ними работников Гимназии, занятых в ГПД.

2.16. Конкретные обязательства Гимназии по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и Гимназией с учетом утвержденных СанПиН и СП.

2.17. Информация о деятельности ГПД, образец договора между родителями (законными представителями) и Гимназией, копия документа об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход в ГПД, о льготах для отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся размещается на официальном сайте Гимназии.

3. Организация работы ГПД

3.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором Гимназии.

3.2. Режим работы каждой ГПД разрабатывается с учетом расписания учебных занятий в классах, обучающиеся которых посещают данную ГПД, запроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Конкретный перечень услуг, оказываемых в рамках деятельности ГПД, а также обязательства Гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся предусматриваются в договоре об оказании услуг в ГПД (далее – договор), заключаемом между Гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством РФ и настоящим положением.

3.5. При заключении договора родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, подтверждающие законное представительство.

3.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. Оказание услуг по присмотру и уходу в ГПД

4.1. Гимназия организует питание обучающихся, посещающих ГПД, за счет средств родителей (законных представителей). Стоимость питания не включена в стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

Воспитатель ГПД во время полдника находится в столовой вместе с обучающимися, посещающими ГПД, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

4.2. Прогулки, спортивный час (подвижные игры) организуются на территории Гимназии на спортивной площадке или в спортивном зале Гимназии с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки, спортивного часа (подвижных игр) воспитатель ГПД постоянно находится вместе с обучающимися.

4.3. Воспитатель ГПД создает условия для самостоятельного выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка обучающихся) после обеда и активного отдыха на свежем воздухе. Во время самоподготовки учащихся воспитатель ГПД может проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку обучающихся, не может быть использовано на другие цели. В целях предупреждения утомляемости учащихся во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».

4.4. Обучающиеся, посещающие ГПД, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых Гимназией, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.5. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования.

Ответственность за жизнь и здоровье таких обучающихся с момента выхода с территории Гимназии несут родители (законные представители).

4.6. Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг обеспечивает сопровождение обучающихся, посещающих ГПД, на занятия предметных кружков и секций по программам дополнительного образования, организованных Гимназией.

4.7. Каждый организованный выход обучающихся, посещающих ГПД, за пределы территории Гимназии оформляется приказом директора Гимназии с установлением сопровождающих, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п.

5. Требования безопасности

5.1. Воспитатель ГПД встречает обучающихся в кабинете, где работает ГПД. До кабинета, где работает ГПД, обучающегося сопровождает классный руководитель или дежурный педагогический работник Гимназии.

5.2. Обучающихся, посещающих ГПД во вторую половину дня, забирают из ГПД родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе разрешить ребенку уходить из ГПД самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя директора Гимназии, в котором указывают время ухода ребенка из ГПД. Информацию о заявлении родители (законные представители) обучающегося своевременно доводят до воспитателя ГПД.

5.4. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) ученика лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора Гимназии и воспитателя ГПД об указанных ограничениях.

5.5. Воспитатель ГПД обязан удостовериться в личности лица, которое забирает обучающегося из Гимназии.

6. Права и обязанности

6.1. Гимназия создает необходимые условия работы ГПД, в том числе для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, утверждает режим работы ГПД и другую необходимую документацию, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

6.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий начальную школу.

6.3. Ответственный, указанный в пункте 6.2 положения, осуществляет контроль за работой воспитателей, ведением документации ГПД, посещаемостью ГПД, в том числе в рамках ВСОКО Гимназии.

6.4. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы Гимназия привлекает учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога, учителей, тьюторов, ассистентов и других необходимых специалистов.

6.5. Обучающиеся, посещающие ГПД, обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Гимназии;
- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории Гимназии, не покидать специально отведенное для прогулки место;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

6.6. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД, обязаны соблюдать положение и условия договора.

6.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ГПД, с положением фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ГПД.

7. Финансово-экономические условия работы ГПД

7.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации ЗАТО Александровск.

7.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются:

- расходы на питание, рассчитанные в соответствии с рекомендуемым среднесуточным набором пищевых продуктов, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- расходы на организацию питания.

7.3. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности и на занятия по дополнительным образовательным программам), а также расходы на содержание недвижимого имущества Гимназии (косметический и иной ремонт, отопление, освещение, водоснабжение).

7.4. Родительская плата не взимается с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми,

оставшимися без попечения родителей.

7.4.1. Родители (законные представители) вышеуказанной категории детей предоставляют в Гимназию следующие документы, подтверждающие статус ребенка:

- для детей-инвалидов - копию справки бюро медико-социальной экспертизы,
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории;
- заявление о предоставлении льготы по оплате родительской платы на имя директора Гимназии.

Документы предоставляются при зачислении ребенка в ГПД и обновляются ежегодно до 01 февраля.

7.5. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход:

- обучающихся, являющихся детьми участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции;
- обучающихся, являющихся детьми погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения.

7.5.1. Родители (законные представители) вышеуказанной категории детей предоставляют в Гимназию следующие документы, подтверждающие статус ребенка:

- заявление о предоставлении льготы по оплате родительской платы на имя директора Гимназии;
- документ (справка), подписанная уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, отражающая факт участия в специальной военной операции, получение участником военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть).

Документы предоставляются при зачислении ребенка в ГПД.

7.6. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в семьях, где среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося (далее-малоимущая семья).

7.6.1. Родители (законные представители) вышеуказанной категории детей предоставляют в Гимназию следующие документы, подтверждающие статус ребенка:

- заявление о предоставлении льготы по оплате родительской платы на имя директора Гимназии;
- документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения.

Документы представляются в Гимназию при зачислении ребенка в ГПД, а также не менее двух раз в учебный год в соответствии с Положением о питании в Гимназии.

7.7. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребенка или семьи, родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны в письменном виде уведомить об этом директора Гимназии.

7.8. Снижение (невзимание) родительской платы осуществляется с даты предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов на основании приказа директора Гимназии.

7.9. Родительская плата родителями (законными представителями) вносится ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата, в соответствии с Договором.

7.10. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за организацию

питания в ГПД, расходуются на оплату расходов, связанных с питанием обучающихся, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в Гимназии.

7.11. Порядок и сроки оплаты услуг в ГПД определяются договором, заключенным между Гимназией и родителями (законными представителями) обучающегося.

8. Информирование о работе ГПД

8.1. Информация о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД, режиме работы ГПД размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет по адресу <https://gimn-polyarnaya-r47.gosweb.gosuslugi.ru/>, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

8.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД несет должностное лицо, назначенное приказом директора Гимназии.

**Заявление
на зачисление в группу продленного дня**

Директору МАОУ «Гимназия»

Т.И. Цыпнятовой

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающей(его) по адресу:

Телефон: _____

Прошу Вас зачислить в группу продленного дня на 2023 - 2024 учебный год мою/моего дочь/сына _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающегося (уюся) _____ класса с «13» ноября 2023 года.

Сведения о родителях (законных представителях):

| | мать | отец |
|---------------------|------|------|
| Фамилия | | |
| Имя | | |
| Отчество | | |
| Место работы | | |
| | | |
| Контактные телефоны | | |
| | | |

Дополнительные сведения:

1. Посещать ГПД будет до _____ часов.

2. Секции и кружки, посещаемые ребенком вне гимназии:

(указать дни недели, график и место посещения, название секции, отделения).

3. Особая просьба к воспитателю:

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____

С Положением о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, утвержденным приказом от 01.11.2023г. № 915-о.д. ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Договор
о предоставлении услуг по присмотру и уходу за ребенком
в группе продленного дня

г. Полярный

(место заключения договора)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия»,

(полное наименование общеобразовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

Цыпнятовой Татьяны Ивановны,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услугу по присмотру и уходу за обучающимся(ейся)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

(далее – Обучающаяся(ийся)) в группе продленного дня (далее – ГПД), а Заказчик обязуется оплатить предоставляемую услугу.

1.2. Присмотр и уход за детьми в ГПД включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

1.3. Организация питания в ГПД включает в себя:

- полдник для детей, посещающих ГПД с режимом работы с 14.45. до 18.15.,

1.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПД включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (ежедневная влажная уборка, дезинфекция, уборка учебных и вспомогательных помещений и пр.).

1.5. Обеспечение соблюдения детьми в ГПД личной гигиены и режима дня включает:

- 1) организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- 2) организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- 3) организацию занятий по интересам.

1.6. Режим пребывания Обучающегося (в ГПД – 3,5 часа, с 14.45 часов до 18.15. часов).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Организовать и обеспечить качественное предоставление услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Принимать от Заказчика плату за услугу, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Проинформировать Заказчика о режиме работы ГПД, режиме питания, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене или приостановлении работы ГПД по тем или иным уважительным причинам.

2.1.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время их пребывания в ГПД.

2.1.7. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих Сторон настоящего Договора.

2.1.8. Не распространять персональные данные о Заказчике и его ребенке, посещающим ГПД, без письменного на то согласия Заказчика.

2.1.9. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за ребенком место в ГПД в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. В соответствии с пунктом 1.3. своевременно вносить плату за предоставляемую Исполнителем услугу по присмотру и уходу за Обучающимся в ГПД, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД посредством телефонной связи или лично.

2.2.3. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, обеспечить выполнение ребенком указанных требований.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.5. Незамедлительно (в течение одного рабочего дня) сообщать Исполнителю об изменении своего контактного телефона и места жительства.

2.2.6. Заблаговременно (за один рабочий день до соответствующего события) подтверждать письменным заявлением на имя Исполнителя о пребывании ребенка в период оказания услуг по настоящему Договору в ином месте по уважительной причине (кружках, секциях и т.д.). В этот период Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

2.2.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества Исполнителя и имущества других детей.

2.2.8. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.9. По просьбе Исполнителя являться для беседы.

2.2.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. Посещать ГПД, соблюдать законные требования воспитателя.

2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, воспитателю, иным работникам Исполнителя.

2.3.5. Не покидать ГПД без разрешения воспитателя, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. В случае если Заказчик систематически нарушает свои обязательства по настоящему Договору, расторгнуть его досрочно.

Уведомление о досрочном расторжении настоящего Договора направляется Заказчику за 10 (десять) календарных дней до прекращения действия настоящего Договора.

3.1.2. Отчислить ребенка Заказчика:

- 1) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение 20 (двадцати) календарных дней;
- 2) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в локальных нормативных актах Исполнителя);
- 3) по заявлению Заказчика;
- 4) при переходе ребенка Заказчика в другую общеобразовательную организацию.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.2.3. В случае конфликта между Заказчиком и воспитателем ГПД обратиться к Исполнителю.

3.2.4. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса в ГПД с разрешения Исполнителя.

3.2.5. Знакомиться с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ГПД.

3.2.6. Посещать и беседовать с воспитателем ГПД после окончания работы ГПД.

3.2.7. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья ребенка.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД с режимом работы 3,5 часа в день составляет 86 рублей (восемьдесят шесть рублей).

4.2. Увеличение стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД после заключения настоящего Договора допускается не чаще одного раза в год, на основании соответствующего муниципального нормативно-правового акта ЗАТО Александровск.

4.3. Оплата стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД производится не позднее 5 числа расчетного месяца, в наличном порядке через кассу МАУО «КШП ЗАТО Александровск».

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, предварительно (за 10 календарных дней) уведомив об этом Заказчика, в случае просрочки оплаты стоимости платной услуги, если задолженность по оплате превышает 1 месяц.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для обучения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в

случае ликвидации, реорганизации Исполнителя.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 24 мая 2024 года.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий Договор и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Все разногласия сторон решаются путем переговоров. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. При изменении места нахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации Исполнителя, он обязан незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах Заказчика.

8.4. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| ИСПОЛНИТЕЛЬ | ЗАКАЗЧИК |
|---|--|
| Учреждение | Родитель (законный представитель) |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (МАОУ «Гимназия») | ФИО _____ |
| Место нахождения: 184653, Мурманская область, г. Полярный, ул. Красный Горн, д. 6 Тел./фак., 7-24-18 тел. 7-37-84, 7-27-43 ИНН 5116025451 | Паспорт _____ |
| Директор | Адрес _____ |
| _____ Т. И. Цыпнятова | Телефон _____ |
| М.П. | Подпись _____ |
| « _____ » _____ 20 ____ г. | « _____ » _____ 20 ____ г. |