

## Основные положения Учетной политики Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия»

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №274н, представляется информация об Учетной политике учреждения.

Учетная политика МАОУ «Гимназия» утверждена приказом от 28.12.2018 № 613 и состоит из следующих разделов:

| № п/п                                       | Наименование раздела, подраздела  | Основные положения  |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| <b>I. Организационно-технический раздел</b> |   |   |
| 1   | 1.1.Нормативные документы   | Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бюджетного учета, а также определяющих основные требования к Учетной политике.  |
| 2   | 1.2. Принципы ведения учета   | Деятельность бухгалтерского учета регламентируется:<br>-должностными инструкциями сотрудников бухгалтерии;<br>-приказами, распоряжениями директора;<br>-положением об учетной политике;   |
| 3   | 1.3. Организация учетной работы   | Организация бухгалтерской службы; применение программных продуктов для ведения бухгалтерского учета.  |
| 4   | 1.4. Правила документооборота и технология обработки учетной информации | Внутренний электронный документооборот; применение унифицированных и самостоятельно разработанных форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета (приложение № 6); график документооборота (приложение № 9); право подписи первичных учетных документов, регистров бухгалтерского (бюджетного) учета, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств (приложение №4); периодичность формирования регистров бухгалтерского учета. |
| 5   | 1.5. Формирование рабочего плана счетов                                 | Особенности формирования рабочего плана счетов  |
| 6   | 1.6. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств         | Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации; порядок работы инвентаризационной комиссии(приложение №10)   |
| 7   | 1.7. Порядок отражения событий после отчетной даты                      | Порядок признания и отражения в учете и бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты (приложение № 11)  |
| 8   | 1.8. Внутренний контроль  | Мероприятия внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего контроля (приложение № 12).  |

| II. Способы ведения бухгалтерского учета, в составе следующих подразделов: |   |   |
|--|---|---|
| 9  | 2.1. Основные средства                              | Особенности учета основных средств: единица учета; состав инвентарного объекта; формирование инвентарного, номенклатурного номера объектов основных средств; порядок начисления амортизации; порядок модернизации, реконструкции, ремонта, разукрупнения, консервации (разконсервации) объектов основных средств; выдача в пользование, выбытие основных средств.   |
| 10   | 2.2. Нематериальные активы                          | Особенности учета нематериальных активов: документы, отражающие возникновение и наличие исключительных прав на объекты нематериальных активов; формирование инвентарного номера объектов нематериальных активов; порядок определения срока полезного использования по объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования.  |
| 11   | 2.3. Материально-производственные запасы            | Особенности учета материальных запасов: единица учета; формирование номенклатурного номера объектов материальных запасов; формирование фактической стоимости объектов материальных запасов; выдача в пользование, выбытие (отпуск) материальных запасов.  |
| 12   | 2.4. Расчеты с подотчетными лицами                  | Определен порядок расчетов с подотчетными лицами при выдаче аванса, возмещении понесенных расходов, выдаче денежных документов подотчет; представление работниками первичных учетных документов и документов, подтверждающих расходы по подотчетным суммам, выданным в подотчет денежным документам.  |
| 13   | 2.5. Расчеты по прочим обязательствам               | Особенности фактов хозяйственной жизни, связанные с встречными однородными требованиями по договорам (контрактам), заключенным с одним поставщиком.   |
| 14   | 2.6. Порядок списания задолженностей                | Особенности порядка признания и списания сомнительной дебиторской и кредиторской задолженности.   |
| 15   | 2.7. Санкционирование расходов                      | Определен порядок отражения обязательств и денежных обязательств.   |
| 16   | 2.8. Применение отдельных видов забалансовых счетов | Дополнительные аналитические данные об объектах учета: имуществу, полученному в пользование; материальным ценностям принятым (принимаемым) на хранение; бланкам строгой отчетности; сомнительной задолженности; задолженности не востребовавшей кредиторами; основным средствам в эксплуатации; материальным ценностям, выданным в личное пользование работникам (сотрудникам); имуществу сотрудников в пользовании сотрудников и проведенных с ними операциях, необходимые для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности. |

| III. Общие принципы ведения налогового учета. |   |  |
|---|---|--|
| 17  | 3.1. Учет доходов и расходов            | Учет доходов и расходов организуется в разрезе источников доходов и целевых статей расходов.               |
| 18  | 3.2. Упрощенная система налогообложения | Определены:<br>- объект налогообложения;<br>- налоговая база;<br>- отчетный период.                        |
| 19  | 3.3. Земельный налог                    | Определены:<br>- объект налогообложения;<br>- налоговая база;<br>- налоговая ставка;<br>- отчетный период. |